**FICHA TÉCNICA 2023**

**SUPERVISOR/A: ……………………………………………………………….………………………………………………………….**

**El presente Documento reviste carácter de Declaración Jurada, debe contener la información de toda la institución (Turnos, orientaciones, Anexos y/o parajes).**

**1-TÉCNICO – ADMINISTRATIVO**

**1.1- DATOS DEL ESTABLECIMIENTO**

* **N°……………………………………………………………………….………….**
* **Nombre: ……………………………………………………………….…………………………………………………………**
* **CUE: ……………………………………………………….……………………………………….………….……………………**
* **Categoría: …………………….……...………**
* **Régimen (indicar común/verano):..............................**
* **Calendario Regionalizado SI  NO  Desde:....../......../2023 - Hasta:......./......../2023**
* **Instrumento de Creación N°…………………………...…...………**
* **Fecha de creación: ……………………**
* **Orientación/es: …………………….………………………….………………………………………………………**
* **Dirección: ……………………………………………………...………….**
* **Teléfono: ………………………………….**
* **E-mail institucional: ………………………………………………………...……………………………………**
* **Departamento…………….……………………….……………. Municipio………………………..…………………. Localidad………………………………………….……………………………………………...………………………….**
* **Horarios de funcionamiento:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TURNOS | DESDE | HASTA |
| MAÑANA |  |  |
| TARDE |  |  |
| VESPERTINO |  |  |

***1.2-* MATRÍCULA INICIAL:……………………………………………………………………………………………….**

***Matrícula discriminada***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CICLO | CURSO | DIVISIÓN y PARAJE | TURNO | MATRÍCULA | \*REPITENCIA | \*\*RE INSCRIPTO | \*\*\*Alumnos incluidos | Alumnos de Pueblos Originarios |
| **Propios** | **Otra UE** |
| **V** | **M** | **TOTAL** |
| BÁSICO | **1°** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2°** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ORIENTADO(consignar la orientación) | **3°** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4°** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5°** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  | M/T/V |  |  |  |  |  |  |  |  |

* \*Se considera **Repitente** al alumno que cursa por segunda vez o más el mismo año de estudio.
* \*\* Se considera **Re Inscripto** al alumno que no habiendo completado el ciclo lectivo deja de asistir al establecimiento y se inscribe nuevamente en el mismo curso para el ciclo lectivo siguiente.
* \*\*\* Se considera **Alumno Incluido** al que presenta una certificación de Discapacidad. **La institución debe solicitar el docente de Inclusión al CEI, o a las Escuelas de Educación Especial de la Zona.**
* **Las instituciones que tienen cursos funcionando en distintos anexos, deben indicar, específicamente el lugar (paraje, etc.) de los mismos.**
	1. **POF**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CARGO | COBERTURAApellido y Nombre | DESIGNACIÓN(cuadro de junta, concurso, por perfil, cuadro abierto, planes sociales, otros) | CONDICIÓNLABORALT/I/S/ sin E | HORARIO DE TRABAJORes. N° 5136/17 |
| DIRECTOR |  |  |  |  |
| VICEDIRECTORTurno Mañana |  |  |  |  |
| VICEDIRECTORTurno Tarde |  |  |  |  |
| VICEDIRECTORTurno Vespertino |  |  |  |  |
| SECRETARIO/A |  |  |  |  |
| PROSECRETARIO/A |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| RTI – Encargado de Gabinete |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| PRECEPTORES |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  PROFESORES (consignar solamente cantidad) |  |  |  |  |
| ORDENANZAS \*\*\*\* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Docentes o Personal con Cambios de Función |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*\*\*\* Especificar el personal en cambio de función**

**Cargos en la Unidad Educativa:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CARGO | CUBIERTO(Marcar con una cruz) | VACANTE(Indicar causal y fecha de vacante) | A CREAR por necesidad institucional (Indicar cantidad y turno) |
| DIRECTOR |  |  |  |
| VICEDIRECTORTurno Mañana |  |  |  |
| VICEDIRECTORTurno Tarde |  |  |  |
| VICEDIRECTORTurno Vespertino |  |  |  |
| SECRETARIO/A |  |  |  |
| PROSECRETARIO/A |  |  |  |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO |  |  |  |
| RTI – Encargado de Gabinete |  |  |  |
| PRECEPTORES |  |  |  |
| BIBLIOTECARIO/A |  |  |  |
| ORDENANZAS |  |  |  |

**Personal en disponibilidad**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DNI | NOMBRE Y APELLIDO | TITULO | FECHA EN DISPONIBILIDAD | CAUSAL |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Personal con inicio de sumario**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DNI | NOMBRE Y APELLIDO | Cargo | FECHA DE INICIO DE SUMARIO | CAUSAL | APARTAMIENTO DE SUS FUNCIONES (Indicar fecha) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1.4- HORARIO DEL EQUIPO DIRECTIVO. En Establecimientos rurales, establecer la alternancia en los parajes.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cargo/ Turno | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Itinerancia |
| Director  |  |  |  |  |  |  |
| Vice Director TM |  |  |  |  |  |  |
| Vice Director TT |  |  |  |  |  |  |
| Vice Director TV |  |  |  |  |  |  |
| Secretario |  |  |  |  |  |  |
| Pro secretario |  |  |  |  |  |  |

**Observaciones: ……………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**1.5- DOCENTES EN ESPACIO DE APOYO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Apellido y Nombre | DNI | Título de Grado | Cantidad de Horas | Condición laboral |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1.6- TÍTULOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Años | Matrícula de 5º año | Cantidad de Egresados | Títulos entregados | Títulos en trámite | Fecha de rendición |
| 2022 |  |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |  |

**1.7- PASES DE ALUMNOS 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Cantidad | Cantidad en Trámite al Inicio del Período Lectivo 2023 |
| Ingresos |  |  |
| Egresos |  |  |

**2. ÁREA PEDAGÓGICA**

**2.1- ANÁLISIS ESTADÍSTICO 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicadores | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | Total |
| Matrícula inicial |  |  |  |  |  |  |
| Matrícula final |  |  |  |  |  |  |
| Alumnos Repitentes al inicio |  |  |  |  |  |  |
| Alumnos Reinscriptos al inicio |  |  |  |  |  |  |
|  Alumnos con Sobreedad |  |  |  |  |  |  |
| Alumnos salidos sin pase |  |  |  |  |  |  |
| Alumnos Promovidos  |  |  |  |  |  |  |
| Alumnos No promovidos |  |  |  |  |  |  |
| Alumnos con egreso efectivo |  |  |

**Glosario:**

**-Alumno Reinscripto:** Alumno que se registra en un año de estudio en el que ya se había inscripto en algún ciclo lectivo anterior sin completar la cursada, es decir que no alcanzó a integrar el universo de evaluación o acreditación de aprendizajes (matrícula final).

**-Alumno Repitente:** Alumno que cursa por segunda o más veces el mismo año de estudio o ciclo, por no haberlo promovido en su anterior oportunidad.

**2.2 ESTRATEGIAS DE TRABAJO INSTITUCIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ESTRATEGIAS DE TRABAJO INSTITUCIONAL |
| ESI |  |
| REVINCULACIÓN |  |
| CONTENIDOS TRANSVERSALES |  |
| ARTICULACIÓN  |  |
| INCLUSIÓN  |  |
| DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES  |  |

Si la institución lo considera puede agregar otros aspectos que se desarrollan fuertemente en la misma.

**2.3 PROGRAMAS – PLANES Mencionar los realizados durante el ciclo lectivo 2022**

|  |
| --- |
| PLANES Y PROGRAMAS |
| Sin fondos | **Con fondos** | Fecha de Rendición |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.4 PLAN NUTRICIONAL: COMEDORES, COPA DE LECHE, REFRIGERIO**

|  |  |
| --- | --- |
| Plan (Consignar el que corresponda a la UE) |  |
| Cantidad de beneficiarios |  |
| Turnos |  |
| Acuerdo con Primaria |  |

Consignar si existe otra institución que colabore con el refrigerio para los alumnos ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………….

**3. INFRAESTRUCTURA- EQUIPAMIENTO**

* 1. **EDIFICIO**

Número de aulas: ……………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Institución con la que comparte | Ninguna | Nº UE.Nombre | Nº UE.Nombre | Nº UE.Nombre |
|  |  |  |  |
| Fecha del Acta acuerdo-Res. N° 4013/05- Circular Conjunta Nº 03/2021 | Acuerdos Logrados |

* 1. **Espacios con los que cuenta para diferentes actividades (marcar con una x*)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ESPACIOS |  Si  | No | ESTADO EN GENERAL |
| **EXC.** | **MB** | **BUENO** | **REG.** | MALO |
| Dirección |  |  |  |  |  |  |  |
| Vice dirección |  |  |  |  |  |  |  |
| Secretaría |  |  |  |  |  |  |  |
| Preceptoría |  |  |  |  |  |  |  |
| Biblioteca |  |  |  |  |  |  |  |
| Laboratorio |  |  |  |  |  |  |  |
| Sala de videos |  |  |  |  |  |  |  |
| Playón Deportivo(Espacio donde se dicta Ed. Fca.) |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM |  |  |  |  |  |  |  |
| Baño para el Personal |  |  |  |  |  |  |  |
| Baño para estudiantes |  |  |  |  |  |  |  |
| Cocina |  |  |  |  |  |  |  |
| Kiosco  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| COMPUTADORA (\*) | IMPRESORA(\*) | FOTOCOPIADORA(\*) | TELÉFONO FIJO/MOVIL INSTITUCIONAL (\*) | CONECTIVIDAD (indicar características) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Observación: Indicar cantidad.

* 1. **ACONDICIONAMIENTO EDILICIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAN DE REPARACIONES Y NECESIDADES EDILICIAS (\*)** |  |

**(\*)**Describir brevemente las últimas mejoras realizadas y las necesidades actuales

**3.5- PLAN CONECTAR IGUALDAD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ENTREGA DE NETBOOK | CANTIDAD DE NETBOOK ENTREGADAS | CURSOS A LOS QUE SE HIZO ENTREGA DE NETBOOK | OBSERVACIONES |
| 2021 |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |
| 2023 |  |  | El 2023 se completará luego de que se haya realizado la efectiva entrega de los equipos a los estudiantes. |

**Otros aspectos que considere necesarios especificar:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## *DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA*

**Recordar: presentar esta ficha en formato papel a Supervisión y enviar a estos correos:** educsecundaria2013@gmail.com y fichastecnicas2023@gmail.com..