**DOCUMENTO ORIENTADOR PARA**

**LA PRIMERA JORNADA PEDAGÓGICA PROVINCIAL**

**2019**

**TECNICATURAS**

**Presentación:**

El siguiente documento presenta una propuesta de trabajo y orientaciones para el desarrollo de las **Jornadas Institucionales** durante 2019 en el marco del Dispositivo de Fortalecimiento Institucional y del acompañamiento a las trayectorias estudiantiles en los profesorados.

De acuerdo a lo señalado en el Documento Marco del Dispositivo, se espera que los Institutos Superiores de Formación Docente lleven adelante **un plan de trabajo**, en torno a los ejes seleccionados, y que las tres jornadas institucionales se constituyan en espacios colectivos privilegiados para la formación, socialización, intercambio y trabajo alrededor de temas y proyectos que busquen mejorar las prácticas de formación.

Asimismo, se implementarán **instancias de seguimiento y monitoreo** acerca del desarrollo de las diferentes acciones previstas para el presente año. Para ello, se compartirá con INFD y las Direcciones de Educación Superior, instrumentos de trabajo.

**Propósito:**

* Generar espacios colectivos para la socialización, intercambio y trabajo, alrededor de la formación que busquen la mejora de las prácticas docentes y de la gestión institucional.
* Producir y sistematizar información para la planificación, implementación y evaluación de las acciones a nivel institucional, jurisdiccional y nacional.

**Cronograma General:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jornada 1** | **Jornada 2** | **Jornada 3** |
| Fines de Julio – Primeros días de Agosto 2019 | Fines de Octubre – Principio de Nov.  2019 | Fines de Noviembre o Principios de Diciembre 2019 |
| * Socialización y ajustes del Plan de Trabajo. * Avance en la organización y el   desarrollo de las líneas de acción.   * Definición de las formas de sistematización y registro del desarrollo del plan de trabajo. | * Espacio formativo teórico conceptual sobre los ejes privilegiados en el plan y focalización en el desarrollo de las líneas de acción. | * Evaluación de los planes de trabajo.   Reflexión sobre los aprendizajes y evidencias de las propuestas de  mejora vinculadas con la  implementación de los planes.   * Establecimiento de acuerdos de trabajo para el 2020. |

**ORIENTACIONES PARA LA JORNADA 1:**

Se sugieren tres momentos. Uno, en el que se socialice el problema y los avances del Plan de Trabajo Institucional. Otro, en el que se analicen y estudien posibles Instrumentos de Seguimiento y monitoreo. Responsables de dicha acción y por último, un cierre de la Jornada.

Como estrategia de trabajo, se propone un Taller.

**Destinatarios:** Docentes de IES de gestión estatal y privada, esto incluye a Equipos Directivos y docentes de Tecnicaturas.

**Momento 1: el Plan de Trabajo Institucional**

Los responsables de coordinar el Plan (podrán compartirlo con todos o separase por carreras) socializan el mismo, explicitando problemática de la que parte, objetivo que pretende alcanzar, acciones concretas y acotadas que viene realizando e indicadores que se han planteado. (Recurso de presentación: power point)

**Duración:** 1 hora.

**Momento 2:**

* **Actividad 1:** Se sugiere el análisis de las relaciones entre los problemas que atiende el Plan con los lineamientos de la DGES. Por ejemplo, hay proyectos que están trabajando: Las problemáticas de la Práctica y su relación con Empresas del Medio (Objetivo 1 del Dispositivo 2018); la Problemática de la lectura y la escritura (Objetivo 2 del Dispositivo) y el fortalecimiento de competencias profesionales (Objetivo 1 – Eje 1 del Dispositivo); la Interdisciplinariedad (Objetivo 1 – Eje 3 del Dispositivo), etc.
* En caso de contar con procesos de autoevaluación institucional, se recomienda analizar algunos gráficos o datos y reflexionar acerca de propuestas de mejora, y su articulación con el PTI.
* **Promover la reflexión mediante algunos interrogantes.** Por ejemplo: ¿Qué cosas del Informe de autoevaluación, de la evaluación enseñar, de los resultados del curso de ambientación, etc.; pueden ser insumo para la formulación del diagnóstico elaborado en el plan? (las cosas que no puedan tomarse en el presente, podrán trabajarse el año siguiente)

¿En qué medida se están cumpliendo las acciones previstas?

De acuerdo al avance del Plan, ¿qué modificarían del plan? ¿qué mantendrían y qué reemplazarían?

* **Modalidad:** grupal. Preferentemente docentes de diferentes campos de formación. Se sugiere designar un secretario para registrar los acuerdos. (Ver Modelo en anexo I)
* En caso que haya docentes, que no están integrados a un equipo o a un proyecto, igual pueden analizar su práctica y planificación, para aportar al Plan.
* **Duración:** 1 hora
* **Actividad 2**: A continuación se propone que se analicen y estudien posibles instrumentos de seguimiento y monitoreo (Encuestas, entrevistas, observación de actividades, fotografía, filmaciones, etc.)

**Modalidad de trabajo**: grupal

Se sugiere designar un secretario para registrar los acuerdos. (Ver Anexo II)

**Duración:** 45 minutos

**Momento3: Actividad de Cierre de la Jornada**

Se propone un **Plenario,** en el que los coordinadores de cada grupo expongan las conclusiones registradas.

* **Duración:** 45 minutos.

**Sugerencias previas a la Jornada:**

**El Equipo Coordinador:**

* Deberá prever los insumos para el desarrollo de la Jornada (Por ejemplo: video alusivo al Plan de Trabajo, bibliografía para realizar el monitoreo y seguimiento, planillas para realizar el registro de los acuerdos en cada grupo)
* El Equipo de Gestión realizará sistematizaciones y síntesis del proceso trabajado, repasando los puntos más relevantes que se trataron en las jornadas.

Para contactarse con el Área Formación de Formadores, escriba a:

[formaciondefor2017@gmail.com](mailto:formaciondefor2017@gmail.com)

**Anexo I**

**Modelo de Registro:**

**Problemática que atiende el Plan:………………………………………….**

**Insumos que tuvo en cuenta:** (Autoevaluación, curso de ingreso, otros, especificar)**………………………………………………………………….**

**Acción implementada o a implementar:………………………………,**

**(mencione 2)**

**Grado de Avance de la Acción 1:………………………..**

**Grado de avance de la Acción 2:………………………..**

**La temática del PTI, articula con:** (Seleccionar Objetivo y Eje del Dispositivo 2018)

Otros aspectos a mencionar:………………………………………………………

**Anexo II**

**Modelo de Registro**

Nombre de Plan de Trabajo:

Responsables:

Instrumento de seguimiento a implementar:

Objetivo del mismo:

Grupo al que se aplicará:

Cronograma de aplicación:

Responsables de la tabulación o procesamiento de datos: