**FORMACION DE FORMADORES**

**DOCUMENTO ORIENTADOR PARA**

**LA PRIMERA JORNADA PEDAGÓGICA PROVINCIAL**

**2019**

**FORMACION DOCENTE**

**Presentación**

El siguiente documento presenta una propuesta de trabajo y orientaciones para el desarrollo de las **Jornadas Institucionales** durante 2019 en el marco del Dispositivo de Fortalecimiento Institucional y del acompañamiento a las trayectorias estudiantiles en los profesorados.

De acuerdo a lo señalado en el Documento Marco del Dispositivo, se espera que los Institutos Superiores de Formación Docente lleven adelante **un plan de trabajo**, en torno a los ejes seleccionados, y que las tres jornadas institucionales se constituyan en espacios colectivos privilegiados para la formación, socialización, intercambio y trabajo alrededor de temas y proyectos que busquen mejorar las prácticas de formación.

A partir de la implementación de la **Autoevaluación Institucional** llevada a cabo en el marco de las políticas de la Secretaría de Evaluación Educativa (SEE) se acordó llevar adelante orientaciones conjuntas, entre el INFD y la SEE, para el desarrollo de la primera jornada institucional. En ésta, se destinará un tiempo para avanzar en el desarrollo del plan de trabajo y su articulación con los resultados que aparecen en el Reporte de Autoevaluación. En la segunda y tercera jornada, se espera que los ISFD profundicen en el desarrollo de las líneas de acción definidas, a la vez que en instancias de sistematización y evaluación del plan de trabajo[[1]](#footnote-1).

Por otra parte, también se prevé para este año, el desarrollo de dos **Encuentros Jurisdiccionales de Rectores/Coordinadores,** de Institutos Superiores de Formación Docente (ISFD), de gestión estatal y privada. Estas instancias se coordinarán conjuntamente entre autoridades del Instituto Nacional de Formación Docente (INFD) y autoridades jurisdiccionales.

Asimismo, se implementarán **instancias de seguimiento y monitoreo** acerca del desarrollo de las diferentes acciones previstas para el presente año. Para ello, se compartirá con INFD y las Direcciones de Educación Superior, instrumentos de trabajo.

**Propósitos:**

* Generar espacios colectivos para la socialización, intercambio y trabajo, alrededor de la formación que busquen la mejora de las prácticas docentes y de la gestión institucional.
* Producir y sistematizar información para la planificación, implementación y evaluación de las acciones a nivel institucional, jurisdiccional y nacional.

**Cronograma General:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jornada 1** | **Primer Encuentro Jurisdiccio-nal de Rectores** | **Jornada 2** | **Segundo Encuentro Jurisdiccio-nal de Rectores** | **Jornada 3** |
| Fines de Julio – Primeros días de Agosto 2019 | **Fines Agosto** | Fines de Octubre – Principio de Nov.  2019 | **Primeros Días de Diciembre** | Fines de Noviembre  o Principios de 2019 |
| * Socializa-ción y ajustes del Plan de Trabajo. * Avance en la organización y el desarrollo de las líneas de acción. * Análisis de resultados de la   autoevaluación Institucional y  articulación con el plan del trabajo institucional. | * Intercam-bio de avances en el Planes de Trabajo. * Desarrollo de talleres de   acompañamiento en la  implementación de los planes. | * Defini-ción de las formas de sistematización y registro del desarrollo del plan de trabajo. * Espacio formativo teórico conceptual sobre los ejes privilegiados en el plan y focalización en el desarrollo de las líneas de acción. | * Intercam-bio y socialización de los principales logros en relación a los objetivos propuestos en los planes de trabajo institucionales. | * Evalua-ción de los planes de trabajo.   Reflexión sobre los aprendizajes y evidencias de las propuestas de mejora vinculadas con la implementa-ción de los planes.   * Estableci-miento de acuerdos de trabajo para el 2020. |

**ORIENTACIONES PARA LA JORNADA 1**:

(Para Carreras de Formación Docente)

Se sugieren tres momentos. Un Primer momento, en el que se socialice el problema y los avances del Plan de Trabajo Institucional. Otro, en el que se analice el Reporte de Autoevaluación Institucional y su articulación con el Plan de Trabajo Institucional. Y un tercer momento, de cierre.

**Destinatarios:** Docentes de IES de gestión estatal y privada, que estén desarrollando el Plan de Trabajo Institucional

**Momento 1: el Plan de Trabajo Institucional**

(Para Carreras de Formación Docente)

Los responsables de coordinar el Plan (podrán compartirlo con todos o separase por carreras) socializan el mismo, explicitando problemática de la que parte, objetivo que pretende alcanzar, acciones concretas y acotadas que viene realizando e indicadores que se han planteado. (Insumo: power point de principales avances del PTI)

**Destinatarios:** Docentes de IES de gestión estatal y privada, que estén desarrollando el Plan de Trabajo Institucional

**Duración:** 1 hora.

**Momento 2: El Reporte de Autoevaluación Institucional.**

**Destinatarios:** Docentes y Directivos de Carreras de Formación Docente (Las actividades para Docentes de Tecnicaturas, se mencionan aparte).

El Reporte Institucional sobre Autoevaluación, que reciben los Institutos[[2]](#footnote-2) sistematiza la información provista por directivos, docentes y estudiantes. En la Jornada 1, se trabajará la Parte I de dicho reporte[[3]](#footnote-3).

**Actividad 1: Importancia y utilidad de la Autoevaluación.**

El Equipo Directivo y/o Coordinador puede proyectar el video[[4]](#footnote-4) y a continuación, solicitar a los participantes que expresen una idea acerca de la autoevaluación.

Dicha reflexión puede girar alrededor de los siguientes interrogantes:

 Una idea sobre qué es la Autoevaluación Institucional

 Una pregunta sobre la Autoevaluación Institucional

 Una palabra asociada a la Autoevaluación Institucional

Por último, se invita a reflexionar sobre las similitudes y discrepancias entre lo producido en los grupos y lo transmitido por el video.

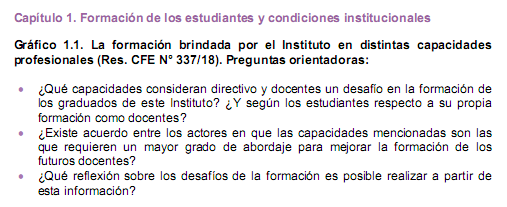
**Duración:** 30 minutos

**Actividad 2:** **Análisis de los Capítulos del Reporte**

El Equipo Coordinador, mencionará cada uno de los capítulos y ejes temáticos que contiene el Reporte (ver diapositivas) e invitará a trabajar y reflexionar en

grupo (Directores y docentes). En caso de contar con la participación de los estudiantes, prever en espacio y los insumos necesarios. Los integrantes de cada grupo, preferentemente deben pertenecer a diferentes campos y roles.

Un grupo trabajará con el Capítulo 1, otro con el Capítulo 2, y otro con el Capítulo 3[[5]](#footnote-5). Cada grupo tendrá un coordinador que guiará el trabajo, registrará y compartirá las conclusiones en el plenario; y un Secretario que registrará: Acuerdos, reflexiones y aspectos a mejorar en la dinámica institucional. Síntesis del proceso trabajado, puntos más relevantes y conclusiones.

Los interrogantes sobre los que se podría reflexionar, se encuentran luego de cada gráfico del Reporte. Un ejemplo, sería:

Se recomienda registrar las respuestas y los aportes ya que luego el Equipo Coordinador deberá elaborar un Informe General. (Ver modelo en Anexo I)

**Duración: 1 hs**

* Se sugiere el trabajo de los capítulos que analizan: la Práctica Docente, las Capacidades Profesionales y los procesos de enseñanza y aprendizaje; en coherencia con lo que se encuentran trabajando el Plan 2019. (Por ejemplo, hay proyectos que están trabajando: Las problemáticas de la Práctica y su relación con Escuela Asociada; Enseñar y Evaluar en términos de capacidades profesionales; Insterdisciplinariedad, etc. )
* En caso que haya docentes, que no están integrados a un equipo o a un proyecto, igual pueden tomar un capitulo del Reporte.

**Actividad 3: Interrogantes acerca de la Articulación con el Plan de Trabajo:**

* ¿Qué información del Capítulo/eje temático del Reporte enriquece el Plan de Trabajo Institucional y la comprensión de las problemáticas jerarquizadas?
* ¿Qué cosas del reporte pueden ser insumo para la formulación del diagnóstico elaborado en el plan? (las cosas que no puedan tomarse en el presente, podrán trabajarse el año siguiente)
* Se sugiere registrar los acuerdos o las modificaciones a implementar. (Ver Anexo II)

**Duración: 45 minutos**

**Momento 3: Actividad de Cierre de la Jornada**

Se propone un **Plenario,** en el que los coordinadores de cada mesa expongan las conclusiones registradas en relación a,

* Reflexión, debate que se realizó o impacto que produjo el Reporte de Autoevalución. ¿Qué sabíamos?
* ¿Qué nos resultó novedoso/no conocíamos?
* Aspectos del reporte que pueden tomarse como insumos del Plan de Trabajo Institucional.
* Colaboradores/responsables de realizar dicha actividad.
* Aspectos que podrían retomarse el año próximo.
* **Duración:** 45 minutos.

**Sugerencias previas a la Jornada:**

**El Equipo Coordinador:**

* Deberá familiarizarse con el Reporte Institucional (Parte I), la propuesta de actividades, el video, así como prever los recursos tecnológicos necesarios.
* Garantizar el acceso a los materiales e insumos, así como también responsabilizarse por la descarga y distribución del Reporte y demás insumos entre los participantes (ej.: a través de correo electrónico, redes sociales, etc.).
* Seleccionar, planificar y orientar las actividades durante el Taller.

**Durante el Taller:**

* El Equipo Coordinador moderará el debate, incentivando la participación y garantizando que todos los integrantes compartan sus ideas, focalizando en los acuerdos y en los aspectos a mejorar.
* Registrará y compilará lo trabajado en las jornadas, designando a un integrante para que lleve a cabo el registro de las actividades (Ver: modelo en Anexo).
* Realizará sistematizaciones y síntesis del proceso trabajado, repasando los puntos más relevantes que se trataron en las jornadas.

**Después del Taller:**

* Consolidará todos los aportes generados, las conclusiones y los resultados del trabajo realizado en el Taller.

Para contactarse con el Área Formación de Formadores, escriba a:

[formaciondefor2017@gmail.com](mailto:formaciondefor2017@gmail.com)

**ANEXO I**

**Modelo de Registro de actividades**

Se presenta un modelo de guía para registrar las conclusiones de la reflexión realizada luego de la lectura del Reporte

Capítulo analizado

Aspectos abordados

Acuerdos alcanzados

Líneas o estrategias de mejora sugeridas

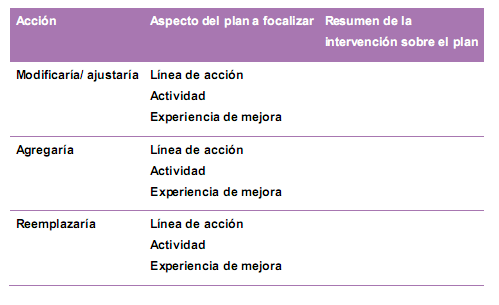
Otros aspectos relevantes:

Número total de participantes (diferenciado por campo y rol en la institución)

Nombre y apellido de quién realizó el registro

Fecha y lugar de realización de la actividad

**ANEXO II**

****

1. Las orientaciones para las jornadas 3 y 4 se desarrollarán en un futuro documento. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ver: Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología, Secretaría de Evaluación Educativa, documentos elaborados para orientar el proceso de Autoevaluación en Institutos Superiores de Formación Docente (2018-2019). Disponibles en: plataforma de Autoevaluación: https://autoevaluacionensenar.educacion.gob.ar. [↑](#footnote-ref-2)
3. La Parte II se propone como insumo a ser trabajado por el equipo directivo y Docente, en instancias institucionales distintas a la Jornada Pedagógica Provincial, haciendo mención específica a cuestiones que posibilitarían la reflexión y toma de decisiones. [↑](#footnote-ref-3)
4. El directivo del instituto puede descargar todos los materiales de la plataforma virtual de autoevaluación, ingresando al siguiente enlace: **https://autoevaluacionensenar.educacion.gob.ar**

   con su usuario (CUEANEXO del Instituto) y contraseña (utilizados para completar los cuestionarios). [↑](#footnote-ref-4)
5. Se sugiere que los grupos estén conformados por un máximo de 5 integrantes. En el caso de un IES de grandes proporciones de estudiantes y docentes, se sugiere replicar la misma estructura varias veces. [↑](#footnote-ref-5)