Ministerio de Educación Pcia de Salta	**SOLICITUD DE PERMUTA DE PERSONAL NO DOCENTE**	**SPP - 13**
La presente cumple con las disposiciones del Decreto Nº ..... y restantes normas legales de aplicación.		**Solicitud Nº:**

Primera parte: a completar por el Agente y/o Unidad Educativa

LUGAR:	FECHA :...../...../.....
Unidad Educativa de Origen Nº: Nombre:	Nivel:

DATOS DEL AGENTE QUE SOLICITA PERMUTA

Apellido y Nombre	C.U.I.L. Nº	Documento tipo y Nº	Título

Calle : ..... Nº..... Ciudad :.....
C/P:..... Departamento.....

DATOS DEL AGENTE CON QUIEN REALIZA LA PERMUTA

Apellido y Nombre	C.U.I.L. Nº	Documento tipo y Nº	Título

Calle : ..... Nº..... Ciudad :.....
C/P:..... Departamento.....

MOTIVO DE LA SOLICITUD:

....

....

....
Firma del Solicitante Aclaración de firma

Segunda parte: a completar por la Unidad Educativa de Origen

Tomado conocimiento de las Solicitudes de Permuta se remiten a la Direccion de Personal para su diligenciamiento.

Lugar y Fecha de Remisión:

Sello del Establecimiento *Firma y Sello Director/a - Rector/a*