



Provincia de Salta  
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología  
Dirección General de Educación Superior

CIRCULAR  
DGES  
Nº004

23 de Julio

2015

---

CIRCULAR N° 4 /15 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR- Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología

Líneas de  
Acción 2do  
Cuatrimestre

## Índice

1. Presentación Director General de Educación Superior Ing Roberto Breslín
  2. Líneas de acción 2do Cuatrimestre 2015
    - 2.1 Fortalecimiento Territorial
    - 2.2. Observación de Clases
    - 2.3. Supervisión De Mesas de Exámenes
- 

### Presentación

*Estimados Colegas:*

*Desde el 1º de Junio me hice cargo de la Dirección General de Educación Superior, la responsabilidad que asumo supone, a mi juicio, un serio compromiso profesional y personal, compromiso que entiendo se resume en la tarea de seguir avanzando en la consolidación de nuestro nivel superior.*

*A través de un trabajo en equipo, del cual he sido parte como supervisor de núcleo, se logró en los últimos años formular metas y a la vez, trazar el camino para alcanzarlas, articulando acciones para consolidar un sistema formador inclusivo que llegue a todos los rincones de nuestra provincia con las ofertas adecuadas.*

*En el nivel superior mucho se hizo, producción de normativa, desarrollo curricular con la puesta en marcha de nuevos Diseños Curriculares, fortalecimiento profesional de la práctica docente, Plan Nacional de Formación Permanente son algunas de las acciones realizadas, pero aún quedan desafíos: mejorar y profundizar las condiciones de trabajo y la formación docente y técnica, como también la inclusión con calidad, objetivos estratégicos de nuestro ministerio. Esto supone, continuar trabajando: acompañando al desarrollo curricular en los IES, evaluando integralmente la formación docente y técnica, incorporando nuevas funciones de los IES como investigación y apoyo a escuelas, fortaleciendo las trayectorias y participación de los estudiantes.*

*No es poco lo que falta, por eso convoco a los IES a continuar con estas acciones, para que juntos logremos alcanzar las metas propuestas.*

Ing. Roberto Breslín

### 2. Líneas de acción 2do Cuatrimestre 2015

#### 2.1. Fortalecimiento Territorial

La Res. CFE 140/11 define las condiciones institucionales que se requieren para ser reconocidos como Institutos de Educación Superior, por tal motivo está prevista la modificación paulatina y gradual del diseño organizacional de las Instituciones. En esa línea de trabajo que inscriben las acciones de acompañamiento previstas por la D.G.E.S. para implementar a partir del 2do Cuatrimestre. El dispositivo diseñado para tal fin tiene los siguientes objetivos:

- Recoger información sobre el trabajo pedagógico, organizacional y administrativo de los Institutos Superiores de la Provincia de Salta.
- Analizar las condiciones institucionales y áulicas en las que se llevan a cabo las trayectorias formativas de los estudiantes.
- Intervenir en las problemáticas con miras a la mejorar institucional.

El dispositivo consiste en el trabajo territorial de un equipo de la DGES integrado por Supervisores y Equipo Técnico que relevarán información en diferentes áreas de las Instituciones de la Jurisdicción.

Tiene como propósito aportar al desarrollo del estado de situación de las prácticas Institucionales y contribuye a comprender de forma situada e integral las mismas.

El dispositivo incluye las siguientes dimensiones:

DIMENSIÓN	Indicador	Observación
ORGANIZACIONAL y ADMINISTRATIVA	Organización Institucional: roles y funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organigrama Institucional</li> <li>▪ Libro Matriz</li> <li>▪ Estados curriculares</li> <li>▪ Títulos</li> </ul>
	POF	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Designaciones a Término</li> <li>▪ Reasignaciones</li> <li>▪ Concursos</li> <li>▪ Ausentismo</li> <li>▪ Perfiles Docentes</li> <li>▪ Otros</li> </ul>
FINANCIERA	Ingresos – Egresos Rendiciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aporte Voluntario</li> <li>▪ Planes INET –INFOD</li> <li>▪ Movimientos Bancarios</li> </ul>
INFRAESTRUCTURA	Espacios y condiciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estado edilicio</li> <li>▪ Convivencia</li> <li>▪ Obras en trámite</li> <li>▪ otros</li> </ul>
PEDAGÓGICA	Diseños Curriculares y Trayecto de Prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actas de reuniones de carrera.</li> <li>▪ Implementación de Diseños.</li> <li>▪ Programas</li> <li>▪ Observación de clases</li> </ul>
ALUMNOS	Centro de Estudiantes y Estatuto	▪ Estado de situación
	Trayectoria	▪ Encuestas Muestrales
DOCENTES	Prácticas Profesionales	▪ Entrevistas

### 2.2 OBSERVACIÓN DE CLASES.

En la dimensión pedagógica se incluyen observaciones de clases en las diferentes carreras, por esa razón se adjunta en ANEXO la grilla con la que se realizarán las mismas.

### 2.3. SUPERVISION DE MESAS DE EXAMENES

Se adjunta en ANEXO el instrumento con el que se relevará la situación de las mesas examinadoras. El mismo deberá ser completado por la Institución una vez finalizado el turno de Exámenes, por Carrera, consignando Curso y Unidad Curricular.

*Handwritten initials: "Cec" and "Am"*

*Handwritten signature of Prof. Marcela Arocena*  
**Prof. Marcela Arocena**  
 SECRETARIA TÉCNICA  
 Dir. Gral. de Educación Superior  
 Ministerio de Ed., Ciencia y Tec.  
 SALTA

*Handwritten signature of Prof. Patricia Del Carri*  
**Prof. Patricia Del Carri**  
 Supervisora General  
 Dirección de Educación Superior  
 Minist. de Educ. Ciencia y Tecnología

*Handwritten signature of Ing. Roberto Daniel Breslin*  
**Ing. ROBERTO DANIEL BRESLIN**  
 DIRECTOR GENERAL  
 Dir. Gral. de Educación Superior  
 MINIST. DE EDUC. CIENCIA Y TECN.

**ANEXO**

**Modelo de Acta de Observación de Clase**

*Acta N° /2015*

*En el IES N° ..... de la localidad el día..... de..... de 2015 a  
hs. .... se hace presente el Sr.Supervisor.-.....recibido  
por.....*

*Se realizarán observaciones de clases dentro de las acciones pedagógicas, tendientes a  
fortalecer los procesos de enseñanza –aprendizaje y acompañar la trayectoria de los jóvenes  
estudiantes facilitando así su egreso de la institución en función de los objetivos institucionales y el  
perfil del egresado.*

*En el día de la fecha se visita la clase del/ la Prof. ....  
CARRERA:.....AÑO.....*

Tema de clase: Tipo de Clase : (Expositiva , Taller, Laboratorio , Campo ,Practico , evaluativo)	VALORACIÓN			
	EXC	M.B	B	R
<b>CONTENIDOS:</b>				
Presentación ,organización y secuenciación				
Adecuado al nivel				
Adecuada conceptualización de contenidos				
<b>ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA</b>				
Crea el clima propicio, coordina eficazmente el curso.				
Respeto el ritmo de aprendizaje de los alumnos.				
Formula las preguntas con claridad, variedad y precisión.				
Permite que el alumno participe activamente				
Hay Consignas y/o ejemplificaciones claras y adecuadas al contenido				
Logra comunicación con la clase, es capaz de superar situaciones imprevistas.				
<b>ASPECTO METODOLÓGICO</b>				
Hay habilidad en el us de las técnicas adecuadas a la estrategia elegida para la clase.				
<b>RECURSOS</b>				
El docente utiliza recursos didácticos en forma adecuada.				
Presentación correcta y utilizados en forma oportuna y provechosa				
<b>ESTILO DEL PROFESOR</b>				
Seguro, entusiasta, práctico				
Revela responsabilidad (en todos los aspectos)				
Vocabulario fluido y claro				
Tono ,intensidad de la voz, dicción				
Movimiento Corporal y gestual adecuados				

Uso apropiado del lenguaje técnico /científico				
Exigencia a los alumnos del uso del vocabulario técnico				
<b><u>INTERACCIÓN CON LOS ESTUDIANTES</u></b>	EXC	M.B	B	R
Refuerza a los estudiantes que evidencian dificultades en el aprendizaje de los contenidos	Si	No	-----	-----
	EXC	M.B	B	R
Ha incentivado la participación de la clase para que formulen o contesten preguntas sobre el tema.				
<b><u>CIERRE DE LA CLASE</u></b>	si	No	-----	-----
¿El docente ha recordado los objetivos específicos de la clase?				
¿Recapitula, sintetiza y/o enumera los principales contenidos?				
¿Se brindaron orientaciones para la clase siguiente y/o continuación del tema?				
<b><u>Planificación:</u></b> ¿Los contenidos trabajados se corresponde con lo planificado . ..... ..... ..... ¿Los objetivos generales están acordes al perfil profesional del egresado ..... ..... .....	<b><u>VALORACIÓN DE LA CLASE Y DEL PROFESOR</u></b> ..... ..... ..... .....			
<b><u>Libro de temas:</u></b> Completo -incompleto-acorde con lo planificado	<b><u>SUGERENCIAS:</u></b>			
Otros aspectos:..... ..... .....				
<b><u>Plan de trabajo: (para espacios de Prácticas Profesionalizantes )</u></b>				
NOTIFICACION DEL DOCENTE: Conformidad: Si/No Observaciones y/o comentarios ..... ..... ..... .....				

Firma del Docente

## INSTRUMENTO DE SUPERVISIÓN DE MESAS EXAMINADORAS

INSTITUTO:

CARRERA:

CURSO	UNIDAD CURRICULAR	1° LLAMADO				2° LLAMADO			
		N° de Inscrip.	Presentes		Ausentes	N° de Insc.	Presentes		Ausentes
			Aprob	Desap.			Aprob	Desap.	

..... de ..... de .....

*Firma*